

DEMANDE DE LOCATION DE LA SALLE DES FETES

Location du vendredi matin au lundi matin (EDL entre 7H et 9H)

NOM – PRENOM :

Société/Association :

Fonction du signataire dans la Société/Association :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Dates (jour et heure) de la location : { Entrée :
Sortie :

Motif précis :

Nombre maximum de personnes qui assisteront à la manifestation :

DEMANDE DE PRET DE MATERIEL A LA SALLE DES FETES

..... TABLES (en stock : 36)

..... CHAISES (en stock : 223)



Ecran



Armoire frigo



Scène

Attestation à compléter pour toute demande d'un particulier :

Je soussigné(e)

Certifie sur l'honneur que cette manifestation (repas, soirée ...) est une fête privée, organisée :

- par et pour moi-même ou mes enfants. Si une fausse déclaration a été établie, un rappel sera calculé sur la base des tarifs non-résidents en vigueur.
- cette manifestation ne comporte pas d'action particulière (feu d'artifice, bandas, etc...) sans autorisation écrite du Maire.

Cette demande ne constitue pas le contrat de location mais servira à son établissement. Si votre demande est acceptée, un contrat de réservation sera rempli par les deux parties dont les signatures respectives rendront effective la mise à disposition de la salle des fêtes.

Le demandeur

Date et Signature :

(Mention « LU et APPROUVE »)